

## **TEMİZ TOPLUM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

Temiz Toplum Derneği, 23/2016 sayılı Dernekler Yasası'nın 7. Maddesine dayanarak işbu tüzüğü hazırlamıştır.

### **BİRİNCİ KISIM**

#### **İsim, Merkez, Amaç ve Faaliyetler**

#### **Madde 1: Derneğin İsmi, Merkezi ve Amblemi**

- Derneğin ismi Temiz Toplum Derneği'dir. Dernek kısa isim olarak "Toparlanıyoruz" ismini kullanmaktadır.
- Derneğin merkezi: Eti Sokak, No:17/C – Lefkoşa'dır.
- Dernek iletişim: 227 9993
- Derneğin amblemi: Siyah zemin üzerine diyez(hashtag) işaretidir.

#### **Madde 2: Derneğin amaçları**

- Çağdaş, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir hukuk devletini mümkün kılmak, toplumun yönetime katılımını sağlamak ve kendi iradesine dayalı bir gelecek oluşturabilmesi yönünde vizyon geliştirmek.
- Toplum menfaatlerini ilgilendiren konularda "ortak iyiler" aramak; demokratik değerler, çok kültürlülük ve insan hakları konularında toplumsal uzlaşma sağlayabilmek.
- Ülkenin demokratik, sosyal ve ekonomik yönden gelişimi için toplumda şeffaflık, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkelerini hâkim kılmak, ülke yönetiminde yolsuzluk, adam kayırmacılık ve hukuksuzlukla mücadele etmek; seçilmişler ile atanmışları izlemek ve denetlemek.
- Kıbrıs'ta bulunan tarihsel, kültürel, çevresel, arkeolojik, jeolojik ve doğal varlıkların korunarak gelecek nesillere aktarılması için çalışmalar yapmak ve bu varlıklara zarar getirebilecek faaliyetlere karşı çalışmalarda bulunmak.
- KKTC'de bulunan bireylerin anayasal temel hak ve özgürlüklerini korumak; Kıbrıs'ta demokrasinin, hukukun üstünlüğü ilkesinin ve insan haklarının gelişmesine yardımcı olmak, KKTC kurumlarının Kıbrıs Türk halkı tarafından yönetilmesini gözetmek ve tüm bu amaçları gerçekleştirebilmek için gerektiğinde dava açmak.

#### **Madde 3: Dernek Faaliyetleri**

- Temiz toplum, temiz siyaset ve halkın kendi iradesine dayalı bir geleceğe sahip olması hedeflerini ilgilendiren konularda gerçek ve tüzel kişilerle çalışmalar yapmak, eğitim vermek.
- Yönetimde bulunan siyasi iktidarların ve/veya hükümetin ve/veya meclisin ve/veya idarenin ve/veya gerçek veya tüzel kişilerin hukuka aykırılık teşkil edebilecek faaliyetleri

hakkında hukukun üstünlüğü ilkesini hakim kılmak adına dava ikame etmek ve/veya yasal her türlü girişimde bulunmak.

- c) Üyelerinin yasal çıkarlarını korumak adına, dava ikame etmek de dahil olmak üzere, her türlü yasal ve hukuksal girişimde bulunmak. Dernek amaçları çerçevesinde dava açmak.
- d) Toplumda siyasal, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda farkındalık yaratabilmek adına dilekçe hakkı, bilgi edinme hakkı ve her türlü yasal hakkı kullanmak, konferans, sempozyum ve açık oturumlar düzenlemek; yazılı, görsel ve sosyal medyada yayınlar yapmak.
- e) KKTC’de yaşayan halkın kendi iradesine dayalı bir gelecek oluşturabilmesi için devlet organları ve kurumlarının anayasa ve yasalara uygun bir şekilde yönetilmesi için girişimler yapmak, bilgi edinme başvurularında bulunmak, dilekçeler sunmak ve dava açmak.

## **İKİNCİ KISIM** **Üyelik Hükümleri**

### **Madde 4: Dernek Üyeliği ve Derneğe Üye Olma**

- a) Derneğin amacını benimseyen ve amaçlar yönünde çalışmalarda bulunmayı taahhüt eden herkes derneğe üye olabilirler.
- b) Üye olmak isteyenler, Yönetim Kuruluna başvurarak örneğine uygun giriş bildirimini doldurur ve üyeliğe alınmalarını isterler.
- c) Yönetim Kurulu, üyelik için başvuru dilekçelerini en geç bir ay içinde karara bağlar. Üyelik başvurusu reddedilene gerekçe yazılı olarak bildirilir. Üyelik başvurusu reddedilen kişi ret kararının tebliğinden itibaren en geç otuz gün içerisinde itiraz dilekçesi ile Dernek Yönetim Kuruluna başvurduğunda, Yönetim Kurulunun ret kararı, ilk Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanır.

### **Madde 5: Üyelik Kayıt Ücreti ve Üyelik Aidatı**

Üyelik kayıt ücreti 20 Türk Lirası’dır. Üyelik aidatı ise her yılın ilk haftasında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Madde 6: Dernek Üyeliğinden Ayrılma**

Her Dernek üyesi ayrılma isteğini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirerek üyelikten ayrılabilir.

## **Madde 7: Dernek Üyeliğinden Çıkarılma ve İtiraz**

- a) Derneğin amacına aykırı davranışta bulunanlar, düşünce ve ifade özgürlüğüne saygı duymayarak ötekileştirici tavırlar sergileyenler ve dernek üyeleri arasında din, dil, ırk, renk, sınıf, cinsiyet, cinsel yönelim veya herhangi bir ayrımcılık yaptığı iddia edilen hakkında Yönetim Kurulu dernekten çıkarma önerisini karar almak üzere Denetim Kuruluna sunar.
- b) Denetim Kurulu, üyeyi aklar ya da üyelikten çıkarır. Üyelikten çıkarılma kararına karşı ilgililer, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde derneğin ilk Genel Kurulunda görüşülmek üzere itiraz edebilirler. İtiraz halinde, üyelik yükümlülükleri devam eder. İtiraz edilmediği takdirde, üyelikten çıkarma kararı kesinleşir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM Organlar ve Yönetim**

### **MADDE 9 : Derneğin Organları**

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,

### **MADDE 10: Genel Kurul**

- a) Genel Kurul, derneğin en yetkili organıdır. **Kurultay gününden en az 45 gün önce üye olmuş ve aidat borcu bulunmayan üyeler Genel Kurul'a katılma, seçme ve seçilme hakkına sahiptir.** Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler, Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

### **MADDE 11 : Çağrı Yöntemi**

- b) Genel Kurul, iki yılda bir Eylül ayında olağan olarak toplanır. Genel Kurul'un Eylül ayı içerisinde hangi gün yapılacağına Yönetim Kurulu karar verir.
- c) Genel Kurul tarihi üyelere, en az 15 gün önceden toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi yazılı veya sosyal medya veya elektronik posta vasıtası ile duyurmak suretiyle bildirilir.

### **MADDE 12: Toplantı Yeter Sayısı**

- a) Genel Kurul, toplam üye sayısının yarısının bir fazlasının katılımı ile yapılır. Toplantıda yeterli çoğunluk bulunmadığı takdirde yarım saatlik bir bekleme süresinin ardından toplantı, katılan üyeler ile yapılır.
- b) Genel kurul toplantısının gündemi derneğin feshi olması halinde üye sayısının 2/3'ünün katılımı ile toplanılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi

durumunda ikinci toplantı yapılır. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz.

### **MADDE 13: Toplantı Yöntemi**

- a) Genel Kurul toplantıları, kararda ve çağrıda belirtilen, gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Genel Kurulca düzenlenen listedeki adları sırasına imza atarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.
- b) Açılıştan sonra toplantıyı idare etmek üzere bir başkan, iki vekili ile yazman üye seçilir.
- c) Toplantının yönetimi Genel Kurul başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

### **MADDE 14: Toplantıda Görüşülecek Konular**

Genel Kurul gündemini Yönetim Kurulu belirler. Genel Kurulunda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

### **MADDE 15: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Aşağıda yazılı işler Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarını seçmek
- b) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- c) Dernek Genel Kurulunca seçilen organların çalışma raporlarını incelemek, bu kurulları aklamak, değiştirerek kabul etmek ya da haklarında dava açmaya yetki vermek,
- d) Bütçeyi ve kadro çizelgelerini görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek,
- e) Derneğe gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, ipotek edilmesi ya da ipotegin çözülmesi, bağışlanması ve devredilmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak,
- g) Dernekler Yasasında yazılı genel hükümlerle tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- h) Derneğin feshine ve malların tasfiyesi biçimine karar vermek, tasfiye memurlarını görevlendirmek.

### **MADDE 16 : Yönetim Kurulu ve Başkan Seçimi**

- a) Yönetim Kurulu, yürütme organıdır. Genel Kurul tarafından, Dernek üyeleri arasından seçilen 7 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur.
- b) Görev süresi iki yıldır.

- c) Yönetim Kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından dernek başkanını seçer.

#### **MADDE 17: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- a) Tüzük hükümlerini ve Genel Kurul kararlarını uygular.
- b) Derneğin temsil organıdır. Derneğin temsili için üyelerinden birini görevlendirebilir.
- c) Çalışmalarını yürütmek için olanaklarına göre personel istihdam edebilir.
- d) Her türlü satın alma, satma ve masraf işlemlerini yapar.
- e) Bütçeyi, çalışma programlarını ve her çeşit önerileri düzenleyip Genel Kurula sunar.
- f) Dernekle ilgili her türlü çalışmaları yasa hükümlerine göre düzenler ve yürütür.
- g) Dernek adına dava açmaya karar verir; anayasal ve yasal tüm hakların kullanılmasını sağlar.
- h) Derneğin, gündem ve gündem dışında bulunan konularla ilgili strateji belirlemek ve karar almak üzere bir araya geleceği toplantıların yapılmasını sağlar.

#### **MADDE 18: Yönetim Kurulu Toplantıları**

- a) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini genel sekreter hazırlar ve başkan hazırlanan gündemi dikkate alarak toplantıyı yönetir. Başkanın olmadığı toplantılarda modere etme görevi genel sekreterindir. Yönetim Kurulu toplantılarında karar almak için konsensus aranır ve kararların konsensusla alınması için çaba gösterilir. Toplantıya katılan üyeler konsensusa varılamayacağına karar vermeleri halinde tartışma konusu olan mesele oylama yoluyla kararlaştırılır. Eşit oy halinde başkan oyu belirleyici olur. Yönetim Kurulu toplantıları herkese açıktır ve katılım gösteren herkes görüş beyan edebilir.
- b) Başkanın bulunmadığı hallerde genel sekreter Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Ayrıca üç üyenin yazılı isteği üzerine Başkan veya Genel Sekreter Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Toplantılar yarıdan bir fazla üyenin katılımıyla yapılır. Kararlar salt çoğunluk ile alınır.

#### **Madde 19: Başkanlık Görevinin Sona Ermesi**

Dernekler Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda başkanın istifası, seçilme haklarını kaybetmesi, medeni haklarını kullanmasının yasaklanması, hacir altına alınması ve/veya azledilmesi hallerinde başkanlık görevi sona erer. Yeni başkan seçilinceye kadar derneğin başkanlığını genel sekreter yönetir.

#### **Madde 20: Yönetim Kurulu Üyeliğinden Ayrılma**

Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya tümü herhangi bir nedenle görevden ayrılırsa yedek üyeler oy sırasına göre asıl üyeliğe gelir. Özürsüz olarak üst üste dört ve yılda toplam 10 yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyeler Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır.

## **Madde 21: Yönetim Kurulunun Yasal Statüsünün Kaybolması**

Yönetim kurulu, üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.

## **Madde 22: Başkanın Görev ve Yetkileri**

Derneğin birinci derecede temsilcisidir ve görevini Dernek Başkanı sıfatı ile icra eder. Genel kurulda ve yönetim kurulunun yaptığı toplantılarda alınan tüm kararların yetkili görevlilerce uygulanmalarının denetiminden sorumludur. Yönetim kurulu toplantılarını sevk ve idare eder. Derneğin her türlü temsil yetkisinin birinci derecede sorumlusudur. Tüzüğün öngördüğü kendisine yönelik tüm görevleri yerine getirir ve/veya getirilmesi için yönetim kurulu üyelerini görevlendirir.

## **Madde 23: Yönetim Kurulu Üyesinin Başkanlıktan Azledilmesi**

Yönetim Kurulu üyelerinin en az üçünün yazılı güvensizlik önerileri ile Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Başkan hakkında görüşme açılır. Görüşme sonucunda Başkan hakkında güven oylaması yapılır. Üye salt çoğunluğunun güvensizlik oyu vermesi halinde başkan çekilmiş sayılır.

## **Madde 24: Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri**

- a) **Genel Sekreter:** Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar. Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları karar defterine işler ve kurul üyelerine imzalatır. Dernek adına her türlü yazışmayı ve üye sicillerinin tutulması işini yapar. Başkanın bulunmadığı veya başkanın görevlendirdiği hallerde Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Başkanın olmadığı hallerde başkanın yetki ve görevlerini yürütür. Yönetim Kurulunun kendisine verdiği diğer işleri yapar. Başkanlığın boşalması halinde bu görevi yeni Başkan seçilene kadar yürütür.
- b) **Sayman:** Derneğin gelirlerinin ve üye ödentilerinin zamanında ve tam olarak toplanmasını sağlamak, vadesi gelmiş alacakların tahsili için gerekli işlemleri yapmak, gelir gider defterlerinin düzenli şekilde günü gününe tutulmasını sağlamak, Dernek adına yapılacak bütün giderlerin, Dernek tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğu bakımından denetimini yapmak, yetkili kurullarda alınan kararlar üzerine harcamalar yapmak, Genel Kurula sunulacak mali bütçeyi hazırlamak, Derneğin mallarından, parasından birinci dereceden sorumlu olup, demirbaş defteri tutulmasını sağlamak, Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.
- c) **Araştırmacı:** Gazeteleri taramak, arşiv oluşturmak, bakanlar kurulu kararlarını taramak, meclis tutanaklarını taramak, merkezi ihale komisyonunun aldığı kararları taramak, derneğin faaliyet alanına giren konularda kaynak araştırmak gibi görevlerin yerine getirilmesinde birinci sorumludur. Araştırmacı bu sorumluluğunu yerine getirebilmek üzere yönetim ve denetim kurulu üyelerinden gruplar oluşturabilir. Böyle bir grup

oluşturulursa araştırman bu grubun gerekli sürede gerekli araştırmayı yapıp sonuçlandırmasını sağlar.

- d) **Basın ve Halkla İlişkiler:** Derneğin amaç ve hedefleri doğrultusunda basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlar. Sivil toplum örgütleri ve siyasi partiler ile ilişkileri sağlar ve iletişim kurar. Derneği tanıtır ve derneğin çalışmalarına yönelik kamuoyunu aydınlatıcı haberler hazırlayarak basın-yayın kuruluşlarınca yayımlanmasını sağlar. Sosyal medya ortamları (twitter,facebook), bloglar, forumlar, e-posta zincirlerini kullanarak derneğin savunduğu konuları, bu konuların tartişılması için ortam yaratılmasını, üyelerin ve destekçilerinin harekete geçirilmesini sağlar; dernek ile hedef kitle/kamu arasında iletişimi sağlamaya yönelik yayın, broşür, yazı, fotoğraf, slayt, film, kitapçık vb. dokümanları hazırlanmasını sağlar.
- e) **Faal Üye:** Derneğin amaç ve hedefleri doğrultusunda Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirirler. Özellikle, araştırma konusunda araştırmaya yardımcı olurlar. Ayrıca üyelerle dernek arasında güçlü bir bağ kurulabilmesi için çalışmalar yapar; metin ve bildiri yazarlığı, ortak akıl toplantıları düzenlenmesi, gündem takibi, seçilmiş ve atanmışların izlenmesi için yapılacak çalışmalarda birincil görevli olarak katılım gösterirler.

#### **Madde 25: Denetim Kurulu**

Denetim Kurulu derneğin üyeleri arasından üç asıl iki yedek üye olarak seçilir. Denetim Kurulu seçildikten sonra en geç on beş gün içinde toplanarak kendi arasında bir başkan seçer. Kurul kendi başkanının çağırısı üzerine yılda en az dört defa toplanır. Yönetim Kurulunun isteği üzerine veya re'sen denetleme yapar.

#### **Madde 26: Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- a) Derneğe ait her türlü defter, makbuz, fatura ve yazışmalarla ilgili dosyaları diledikleri zamanda ancak yılda iki(2) kezden az olmamak üzere denetler. Alınan tüm kararların ve harcamaların tüzüğe ve usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder. Sonucu ve görüşlerini bilgi ve gereği için hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.
- b) Yönetim kurulu denetim kurulunun denetimini sağlıklı yapabilmesi için isteyeceği her türlü defter, dosya, evrak ve kayıtları denetimin kolaylığı açısından denetim kuruluna vermekle yükümlüdür.
- c) İşbu tüzüğün yedinci maddesinde belirtilen üyelikten çıkarılmaya neden olacak fiiller veya yedinci maddede sayılmasa dahi derneğin amaçlarına aykırı, ismine veya faaliyetlerine zarar veren eylemlerde bulunan kişilerin dernek üyeliğinden çıkarılması için Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan öneri hakkında karar vermek.
- d) Yönetim kurulu toplantılarında alınan kararların Yönetim Kurulu tarafından uygulanıp uygulanmadığını ve sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığını izlemek ve denetlemek. Bu

izleme ve denetleme görevini Denetim Kurulu adına kurul üyelerinden herhangi biri yapabilir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Mali Konular ve Çeşitli Hükümler**

#### **Madde 27: Mali Hükümler**

Derneğin gelirleri şunlardır :

- a) Üye ödentileri,
- b) Dernekçe düzenlenen etkinliklerden sağlanan gelirler,
- c) Bağış ve yardımlar.

#### **Madde 28: Banka İşlemleri ve Para Çekme Yetkisi**

Derneğin parası bankalardan birine yatırılır. Başkan, Genel Sekreter, Saymandan herhangi ikisinin ortak imzaları ile bankadan para çekilir. Yönetim Kurulunun saptayacağı kadar para Saymanın sorumluluğu altında dernek kasasında bulundurulur.

#### **Madde 29: Gelir belgelerinde imza yetkisi**

Dernek adına toplanacak her türlü gelir için derneğin ismini taşıyan kopyalı gelir belgeleri kullanılacak. Belgelere gelirin içeriği açıkça yazılarak sayman ve/veya yetkilendirme yazısı verdiği Yönetim Kurulu üyesi tarafından imzalanacak. Saymanın bulunmadığı zamanlarda işlemler genel sekreter tarafından yürütülecek.

#### **Madde 30: Ortak Hükümler**

- a) Dernek organlarının ve Yönetim Kurulunda görevlilerin seçimi ve güven oylamaları gizli oy ile yapılır. Tüzükte başka hüküm bulunmayan hallerde dernek organlarının kararlarında salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlar.
- b) Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, Genel Kurulda aklama için yapılan oylamaya katılamazlar.

#### **Madde 31: Tüzük Değişikliği**

Yönetim Kurulu tüzük değişikliği kararı alabilir. Böyle bir karar alınması halinde yönetim kurulu olağanüstü genel kurul toplantısı yapar. Olağanüstü genel kurul toplantısı, tüzük değişikliği amaçlı olarak tek gündem ile toplanır. Tüzük değişikliği için yapılacak olağanüstü genel kurul toplantısı tarihinden on beş gün önce üyelere sosyal medya, e-posta veya yazılı basın yoluyla duyuru yapılır. Dernek tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelere 2/3'nün kabul oyu ile değiştirilir.



### **Madde 32: Derneğin Feshi ve Malların Tasfiyesi**

Derneğin feshi için, Genel Kurulda birinci toplantının açılmasında 2/3 çoğunluk aranır. Çoğunluk sağlanmazsa toplantı 30 dakika ertelenir. Bu süre geçtikten sonra toplantının açılması için 2/3 çoğunluk aranmaz. Her iki halde feshe karar verebilmek için toplantıya katılan üyelerin 2/3'ünün fesih istemi yönünde oy kullanması gerekir.

Dernek feshedildiği takdirde, feshe karar veren Genel Kurul, Dernek mallarını, parasını, alacaklarını SOS Çocuk Köyü Derneği'ne devreder, devir ve tasfiyeyi kimlerin yapacağını kararlaştırır.

### **Madde 33: Derneğin Kapanma İşlemleri**

Kapanma işlemlerini yasal çerçevede sürdürmek için hazır olan üyeler arasında üç(3) kişilik bir komite seçilerek gerekli tutanaklar tutulup tutanakların bir kopyasını Lefkoşa Kaymakamlığına bağlı Dernekler Mukayyitliğine gönderir.

### **Madde 34: Kurullarda yer alan yöneticilerin kaymakamlığa bildirilmesi**

Derneğin, çeşitli kademelerinin seçimi için düzenlenen Genel Kurul toplantılarından sonra göreve getirilen yöneticilerin isim ve görevlerini içeren bir raporun Genel Kurul toplantısının bitiminden sonra on(10) gün içerisinde Lefkoşa Kaymakamlığına bağlı Dernekler Mukayyitliğine gönderilmesi gerekir.

### **Madde 35: Derneğin Tutacağı Defterler**

Üye kayıt defteri, gelen – giden yazılar defteri, demirbaş defteri, gelir – gider defteri, bütçe kesin hesap ve bilanço defteri, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü defterler ve dosyalar.

### **Madde 36: Boşluk Halinde Uygulanacak Yasa**

Tüzük maddeleri içerisinde belirtilmeyen hususlar 23/2016 sayılı Dernekler Yasası hükümlerine uygun olarak yürütülür.